

**中国人民银行郑州培训学院**  
**2023 年度部门决算**

# 目 录

## **第一部分.概况**

- 一、主要职能
- 二、决算单位构成

## **第二部分.中国人民银行郑州培训学院 2023 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、基本支出决算表
- 五、“三公”经费支出决算表

## **第三部分.中国人民银行郑州培训学院 2023 年度部门决算说明**

## **第四部分.名词解释**

## 第一部分 概况

## **一、主要职能**

中国人民银行郑州培训学院是人民银行总行直属事业单位，是经人力资源和社会保障部批准设立的国家级专业技术人员继续教育基地，主要承担人民银行干部培训任务，同时承担各类金融机构、国家部委的培训以及国际合作培训。

## **二、决算单位构成**

本次决算公开范围为中国人民银行郑州培训学院本级。

## **第二部分**

### **中国人民银行郑州培训学院**

### **2023 年度部门决算表**

## 表 1 收入支出决算总表

单位：万元

收 入			支 出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1			2
一、财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、教育支出	16	49.23
四、经营收入	4		四、金融支出	17	3585.1
五、其他收入	5	4085.85	五、住房保障支出	18	451.52
	6			19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	4085.85	本年支出合计	22	4085.85
用事业基金弥补收支差额	10		结转下年	23	
上年结转	11			24	
	12			25	
收 入 总 计	13	4085.85	支 出 总 计	26	4085.85

表 2. 收入决算表

单位：万元

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4085.85						4085.85
205	教育支出	49.23						49.23
20508	进修及培训	49.23						49.23
2050803	培训支出	49.23						49.23
217	金融支出	3585.1						3585.1
21701	金融部门行政支出	2236.64						2236.64
2170150	事业运行	2236.64						2236.64
21702	金融部门监管支出	1348.46						1348.46
2170202	金融服务	90.36						90.39
2170206	金融行业电子化建设	244.47						244.47
2170299	金融部门其他监管支出	1013.6						1013.6
221	住房保障支出	451.52						451.52
22102	住房改革支出	451.52						451.52
2210201	住房公积金	451.52						451.52
2210202	提租补贴	0						0
2210203	购房补贴	0						0

### 表 3. 支出决算表

单位：万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		4085.85	2725	1360.85			
205	<b>教育支出</b>	49.23	36.84	12.39			
20508	<b>进修及培训</b>	49.23	36.84	12.39			
2050803	培训支出	49.23	36.84	12.39			
217	<b>金融支出</b>	3585.1	2236.64	1348.46			
21701	<b>金融部门行政支出</b>	2236.64	2236.64				
2170150	事业运行	2236.64	2236.64				
21702	<b>金融部门监管支出</b>	1348.46		1348.46			
2170202	金融服务	90.39		90.39			
2170206	金融行业电子化建设	244.47		244.47			
2170299	金融部门其他监管支出	1013.6		1013.6			
221	<b>住房保障支出</b>	451.52	451.52				
22102	<b>住房改革支出</b>	451.52	451.52				
2210201	住房公积金	451.52	451.52				
2210202	提租补贴	0	0				
2210203	购房补贴	0	0				

### 表 4. 基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目		本年支出合计	人员经费	公用经费
科目编码	科目名称			
<b>合计</b>		<b>2725.00</b>	<b>2365.68</b>	<b>359.32</b>
<b>人员经费</b>		<b>2365.68</b>	<b>2365.68</b>	
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>2309.04</b>	<b>2309.04</b>	
30101	基本工资	472.63	472.63	
30102	津贴补贴	246.5	246.5	
30107	绩效工资	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴	264.69	264.69	
30109	职业年金缴费	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	127.46	127.46	
30112	其他社会保障缴费	13.85	13.85	
30113	住房公积金	451.52	451.52	
30199	其他工资福利支出	750.39	750.39	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>56.64</b>	<b>56.64</b>	
30301	离休费	3.21	3.21	
30302	退休费	32.85	32.85	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	20.58	20.58	
<b>日常公用经费</b>		<b>359.32</b>		<b>359.32</b>
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>359.32</b>		<b>359.32</b>
30201	办公费	8.00		8.00
30202	印刷费	75.58		75.58
30205	水费	9.45		9.45
30206	电费	65.14		65.14
30207	邮电费	5.49		5.49
30208	取暖费	74.61		74.61
30209	物业管理费	17.98		17.98
30211	差旅费	7.19		7.19
30213	维修(护)费	10.03		10.03
30215	会议费	0		0
30216	培训费	36.84		36.84
30217	公务接待费	0.85		0.85
30226	劳务费	2.1		2.1
30228	工会经费	15		15
30229	福利费	4.97		4.97
30231	公务用车运行维护费	20.66		20.66
30239	其他交通费用	0		0
30299	其他商品和服务支出	5.43		5.43
<b>310</b>	<b>其他资本性支出</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
31002	办公设备购置	0		0

表 5. “三公”经费支出决算表

单位：万元

2023 年度预算数						2023 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
36.59	0	31	0	31	5.59	21.51	0	20.66	0	20.66	0.85

## **第三部分**

**中国人民银行郑州培训学院**

**2023 年度部门决算说明**

## 一、关于中国人民银行郑州培训学院 2023 年度收入支出决算情况的总体说明

中国人民银行郑州培训学院执行政府会计准则制度。本次决算公开范围为中国人民银行郑州培训学院本级。

中国人民银行郑州培训学院 2023 年度收入决算 4,085.85 万元，支出决算 4,085.85 万元。

## 二、关于中国人民银行郑州培训学院 2023 年度收入决算情况的说明

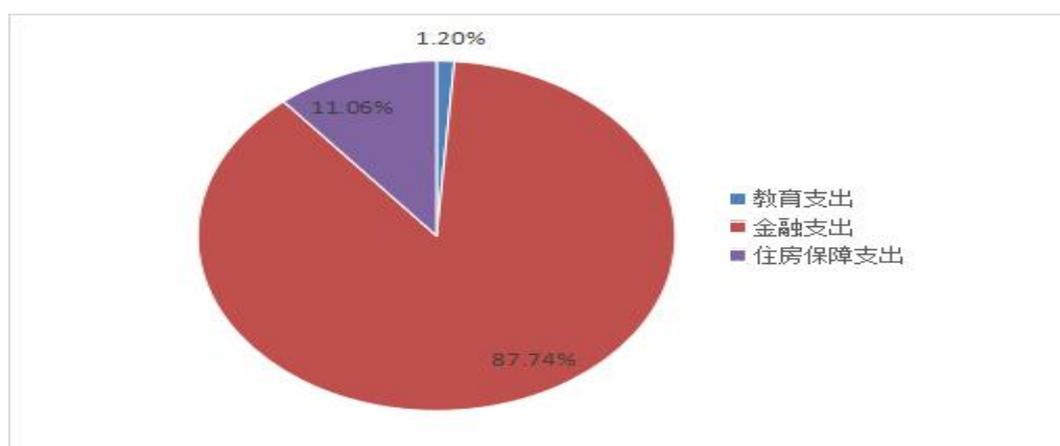
中国人民银行郑州培训学院 2023 年度收入决算 4,085.85 万元，全部为其他收入。

## 三、关于中国人民银行郑州培训学院 2023 年度支出决算情况的说明

### (一) 支出决算结构情况。

中国人民银行郑州培训学院 2023 年度支出决算 4,085.85 万元，其中：教育支出 49.23 万元，占比 1.2%；金融支出 3,585.1 万元，占比 87.74%；住房保障支出 451.52 万元，占比 11.06%。

### 中国人民银行郑州培训学院 2023 年度支出决算结构



## **(二) 支出决算的具体情况。**

1. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)49.23万元,与2022年决算数持平。

2. 金融支出(类)金融部门行政支出(款)事业运行(项)2,236.64万元,比2022年决算数减少3.63万元,下降0.16%。主要原因是根据履职和政策要求,相应调整。

3. 金融支出(类)金融部门监管支出(款)金融服务(项)90.39万元,比2022年决算数增加37.39万元,增长70.55%。主要原因是根据业务发展需要,相应调整。

4. 金融支出(类)金融部门监管支出(款)金融行业电子化建设(项)244.47万元,比2022年决算数增加48.89万元,增长25%。主要原因是根据履职需要,相应调整。

5. 金融支出(类)金融部门监管支出(款)金融部门其他监管支出(项)1013.6万元,比2022年决算数增加602.45万元,增长146.53%。主要原因是根据工作实际需要,相应调整。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)包括住房公积金、提租补贴和购房补贴三项,2023年决算数451.52万元,比2022年决算数减少33.02万元,下降6.81%。主要原因是按相关政策对计提的住房改革支出进行调整。

## **四、关于中国人民银行郑州培训学院基本支出决算情况的说明**

2023 年度基本支出决算 2,725 万元，其中：

人员经费 2,365.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

日常公用经费 359.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## **五、关于中国人民银行郑州培训学院“三公”经费支出决算具体情况说明**

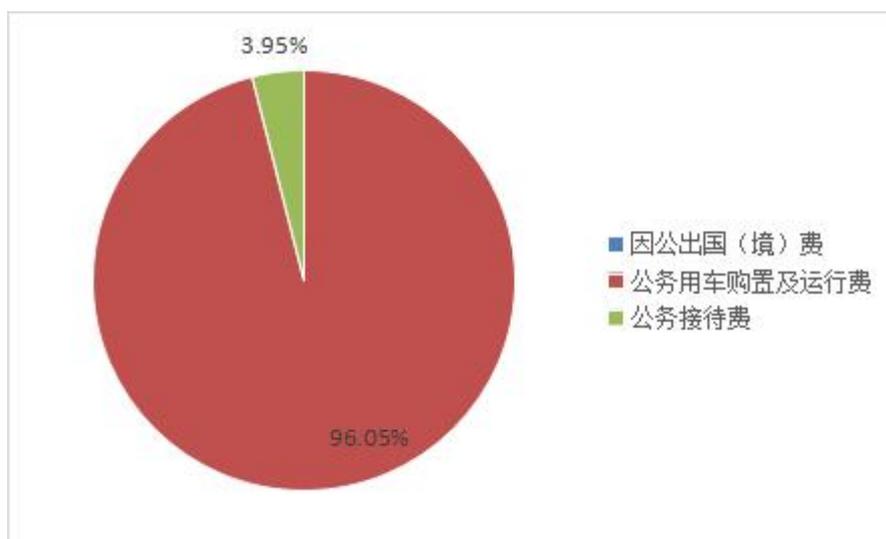
### **（一）2023 年度“三公”经费支出决算总体情况说明。**

2023 年度“三公”经费预算为 36.59 万元，支出决算为 21.51 万元，完成预算的 58.79%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

### **（二）2023 年度“三公”经费支出决算具体情况说明。**

2023 年度“三公”经费决算数 21.51 万元，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费 20.66 万元，占 96.05%；公务接待费 0.85 万元，占 3.95%。具体情况如下：

## 中国人民银行郑州培训学院 2023 年度“三公”经费支出构成



1. 因公出国（境）费支出决算 0 万元。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 20.66 万元，较全年预算数节约 33.35%。

（1）公务用车购置费 0 万元。

（2）公务车辆运行费 20.66 万元。2023 年末中国人民银行郑州培训学院公务用车实有数 9 辆。主要用于公务用车运行的保险费、燃油费、维修费等支出。

3. 公务接待费支出决算为 0.85 万元，较全年预算数节约 84.79%。主要是认真贯彻落实过紧日子，厉行节约，从严控制公务接待行为。公务接待费主要是学院在培训等公务活动中按规定发生的公务接待支出。2023 年度接待来访团组 10 个，来宾 24 人。

## 六、关于 2023 年度预算绩效情况的说明

### （一）预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求，中国人民银行郑州培训学院组织对 2023 年度项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目 7 个，共涉及资金 1,360.85 万元，占全部项目支出总额的 100%。

## **（二）部门决算中项目绩效自评结果**

中国人民银行郑州培训学院在 2023 年度部门决算中反映其他固定资产购建费、安全防卫费、大型培训费、电子设备运转费、网络租赁费等项目绩效自评结果。

1. 其他固定资产购建费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 106.98 万元，执行数为 106.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：郑州培训学院按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购建其他固定资产，资产购置符合集中采购和其他法律法规管理规定，为学院顺利开展培训工作发挥了积极作用。

2. 安全防卫费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 87.92 万元，执行数为 87.92 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：郑州培训学院认真履行综合治理工作职责，按照节能、环保、安全的原则，加强各安防系统设施、监控报警设备的维护保养，组织开展突发事件应急演练，提高安全技术防水平，保障设备正常运行，切实维护学院财产安全和干部职工人身安全，确保“安全无事故”。

3. 大型培训费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 12.39 万元，执行数为 12.39 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：郑州培训学院认真制定培训计划并严格实施，不断提高培训科学化专业化水平，激发职工学习积极性与主动性，保障培训效果。发现的主要问题及原因：实际参训人数与年度目标所确定的参训人数存在差异。下一步改进措施：2024 年，郑州培训学院将科学制定培训计划，进一步提升指标设置的科学性和合理性。

4. 电子设备运转费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：郑州培训学院通过对各类在用电子设备及软件系统的日常维护维修，保障各项应用系统的正常运转，提高学院信息安全水平，全力保障学院的各项工作的顺利开展。

5. 网络租赁费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 40.39 万元，执行数为 40.39 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：郑州培训学院全力保障年度内办公网、业务网等一系列系统的安全稳定运行。建设管理办公自动化信息系统和网络，严控线路租赁成本。

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		其他固定资产购置费						
主管部门及代码		中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行郑州培训学院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	106.98	106.98	106.98	10	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	106.98	106.98	106.98	10	100.0%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 科学规划其他办公设备配置标准，使其能够满足履职需要。 2. 按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购建其他固定资产设备，同时提高资产设备使用效率，降低购置和使用成本。 3. 按要求维护保养设备，延长设备使用寿命。 4. 各类其他固定资产设备购置和维保采购等符合集中采购和其他法律法规管理规定。			1. 科学规划其他办公设备配置标准，使其能够满足履职需要。 2. 按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购建其他固定资产设备，同时提高资产设备使用效率，降低购置和使用成本。 3. 按要求维护保养设备，延长设备使用寿命。 4. 各类其他固定资产设备购置和维保采购等符合集中采购和其他法律法规管理规定。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	采购节约率（实施统一采购、集中采购等采购计划预算金额—实际采购金额）/采购计	≥5%	5.00%	20	20	
	产出指标	数量指标	新增资产闲置率（未使用的新增设备数/新增设备数≤10%）	≤5%	0.00%	10	10	
			保质期内设备返修率（保质期内返修设备数/全部设备	≤10%	0.00%	10	10	
		验收合格率	100%	100.00%	10	10		
	时效指标	设备故障修复响应时间（小时）	48 小时	48 小时	10	10		
	效益	可持续影响指标	提前报废率	0%	0.00%	20	20	
满意度	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	94.00%	10	10		
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>100.00</b>		

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		安全防卫费						
主管部门及代码		中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行郑州培训学院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	87.92	87.92	87.92	10	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	87.92	87.92	87.92	10	100.0%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 认真履行综合治理工作职责，按照节能、环保、安全的原则，保障学院资产财产安全和干部职工人身安全，确保“安全无事故”。</p> <p>2. 按照安防设备更新与购建计划，加强技防、消防设施建设，提高安全技防水平。</p> <p>3. 落实资产年度维护保养计划，加强各安防系统设施、监控报警设备的维护保养，保障设备正常运行。</p>			<p>1. 认真履行综合治理工作职责，按照节能、环保、安全的原则，保障学院资产财产安全和干部职工人身安全，确保“安全无事故”。</p> <p>2. 按照安防设备更新与购建计划，加强技防、消防设施建设，提高安全技防水平。</p> <p>3. 落实资产年度维护保养计划，加强各安防系统设施、监控报警设备的维护保养，保障设备正常运行。</p> <p>4. 组织开展突发事件应急演练，组织保卫人员业务技能培训。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改
	产出指标	数量指标	保卫人员业务培训人员覆盖面	100%	100.0%	10	10	
			突发事件应急演练次数(各家)	1次以上	2	10	10	
		质量指标	录像资料保存时间满足相关要求	6个月	6个月	10	10	
			各安防系统超2小时以上故障发生次数	0次	0	10	10	
			安防系统设施及消防设施更新质量合格率	100%	100.00%	10	10	
			消防设备有效期内服役率	100%	100.00%	10	10	
	时效指标	应对突发事件响应时效	及时响应	及时响应	10	10		
效益指标	社会效益指标	安防综合治理重大安全事故次数	0%	0%	20	20		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		大型培训费						
主管部门及代码		中国人民银行 251		实施单 位	中国人民银行郑州培训学院			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执 行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	12.39	12.39	12.39	10	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨 款							
	上年结转 资金							
	其他资金	12.39	12.39	12.39	10	100.0%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 开展各类培训，主要包括领导干部培训及业务骨干培训等。</p> <p>2. 联系专业培训机构，积极组织职工开展脱产培训；提高培训科学化专业化水平，激发职工学习积极性与主动性，保障培训效果。</p> <p>3. 加强培训管理工作，提高培训参与度与覆盖面；严控培训经费开支，保障培训经费落到实处。</p>			<p>1. 开展各类培训，主要包括领导干部培训及业务骨干培训等。</p> <p>2. 联系专业培训机构，积极组织职工开展脱产培训；提高培训科学化专业化水平，激发职工学习积极性与主动性，保障培训效果。</p> <p>3. 加强培训管理工作，提高培训参与度与覆盖面；严控培训经费开支，保障培训经费落到实处。</p>				
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	备注、偏差原 因分析及改
	成本 指标	经济成本 指标	培训成本控制率（本年 单位培训成本-上年单	$\geq 0$	0	20	20	
	产出 指标	数量指标	培训人数（人次，不含 远程）	$\geq 40$	39	10	9	学员个人原 因未能参训
			培训期数（不含远程）	$\geq 1$	1	10	10	培训期数（不 含远程）
			远程培训项目（使用大 型培训费项目支出）	$\geq 0$	0	10	10	
	质量指标	质量指标	培训班次参与度（不含 远程）	$\geq 90\%$	100.00%	15	15	
			培训质量评估工作覆盖 面	$\geq 85\%$	100.00%	15	15	
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	受训人员满意度	$\geq 95\%$	100.00%	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>99</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		电子设备运转费						
主管部门及代码		中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行郑州培训学院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50.00	50.00	50.00	10	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	50.00	50.00	50.00	10	100.0%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提升各类电子设备运转稳定性，落实在用电子设备的维修保养年度计划，通过对各类在用电子设备及软件系统的日常维护维修，保障各项应用系统的正常运转，提高学院信息安全水平，全力保障学院的各项工作顺利开展。			提升各类电子设备运转稳定性，落实在用电子设备的维修保养年度计划，通过对各类在用电子设备及软件系统的日常维护维修，保障各项应用系统的正常运转，提高学院信息安全水平，全力保障学院的各项工作的顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改
	成本指标	经济成本指标	采购节约率(采购计划预算金额-实际采购金额)/	≥5%	15%	20	20	
	产出指标	数量指标	重要基础设施专业维保率(已采购维保的重要基	100%	100%	10	10	
			重要业务系统专业维保率(已采购维保的重要业	100%	100%	10	10	
		质量指标	系统发生重大安全事故的次数	0	0	5	5	
			耗材质量合格率	100%	100%	5	5	
			系统故障率(业务系统(和/或)基础设施发生	≤5%	5%	5	5	
			维保服务及时采购(断保前3个月提出采购需求)	≥3个月	3个月	5	5	
		时效指标	电子设备和重要业务系统故障修复时间	≤4	3	5	5	
			系统故障解决低于1小时的运维服务占全部运	≥70%	90%	5	5	
	保障业务正常开展		有效保	有效保障	5	5		
	效益指标	经济效益指标	加强系统统筹管理,提高运维效率	有所提	有所提升	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	92%	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>	

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		网络租赁费						
主管部门及代码		中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行郑州培训学院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	40.39	40.39	40.39	10	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	40.39	40.39	40.39	10	100.0%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	落实与网络运营商签订网络线路租赁合同的具体条款，责任到人，为学院各项工作的开展提供下列保障： 1. 保障年度内人民银行业务网及 OA 等系统安全稳定运行 2. 保障年度内人民银行办公网广域网安全稳定运行 3. 保障年度内人民银行与政府网之间信息安全稳定交换 4. 保障年度内人民银行郑州培训学院有线电视系统的稳定运行 5. 保障年度内学院院内互联网			落实与网络运营商签订网络线路租赁合同的具体条款，责任到人，为学院各项工作的开展提供下列保障：1. 保障年度内人民银行业务网及 OA 等系统安全稳定运行 2. 保障年度内人民银行办公网广域网安全稳定运行 3. 保障年度内人民银行与政府网之间信息安全稳定交换。4. 保障年度内人民银行郑州培训学院有线电视系统的稳定运行 5. 保障年度内学院院内互联网及对外信息门户安				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析
	成本指标	经济成本指标	网络租赁带宽单位成本下降率（租用金额/总带	$\geq 0$	10%	20	20	
			业务网租用线路数量（条）	$\geq 2$	2	5	5	
	产出指标	数量指标	办公网租用线路数量（条）	$\geq 2$	2	5	5	
			互联网租用线路数量（条）	$\geq 2$	3	5	5	
			其他专项网络线路租用	$\geq 0$	1	5	5	
			网络安全运行，发生重大安全事故的次数	0%	0	10	10	
		网络可用性	$\geq 99.9\%$	100%	5	5		
	时效指标	网络系统故障修复时间（小时）	$\leq 4$ 小时	3 小时	5	5		
	效益指标	社会效益指标	有效保障人民银行业务和日常系统运行	有效保障	有效保障	10	10	
经济效益指标		加强网络线路统筹管理，降低租赁成本	加强统谈统签工作	加强统谈统签工作	10	10		
满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	$\geq 90\%$	90%	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>	

## **七、其他决算情况的说明**

### **(一) 政府采购情况说明**

2023 年政府采购支出总额 760.07 万元，其中：政府采购货物支出 158.11 万元、政府采购工程支出 601.96 万元。授予中小企业合同金额 601.96 万元，占政府采购支出总额的 79.2%。其中：工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%。

### **(二) 国有资产占有使用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，中国人民银行郑州培训学院公务用车实有数 9 辆，为一般公务用车。

## 第四部分

### 名词解释

（一）其他收入：指财政部核定的费用支出来源于中国人民银行依法开展业务活动取得的收入。

（二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指人民银行直属事业单位用于培训的支出。

（三）金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）：指人民银行直属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）：指用于人民银行直属事业单位履行职能，依法提供金融服务等事务的项目支出。

（五）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）：指人民银行直属事业单位金融信息化建设方面的项目支出。

（六）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）：指人民银行直属事业单位履行职能，开展其他金融事务方面专门性工作任务的项目支出。

（七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗

位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：指人民银行直属事业单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。